

**Statut
Młodzieżowego
Ośrodka
Wychowawczego**

Księży Orionistów

[UL. BARSKA 4, 02-315 WARSZAWA]

Warszawa 2016

WSTĘP

STATUT określa działalność Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Warszawie przy ul. Barskiej 4 oraz środki i metody za pomocą których są realizowane cele i zadania MOW. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Ośrodka do wszystkich pracowników.

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2014r. Nr 0, poz. 191).
3. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. 2014, Nr 0, poz. 382).
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 124).
5. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst jednolity Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 1356).
6. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. 2011 Nr 296, poz. 1755).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2011r. Nr 109, poz. 631).

9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 ze zm.)
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. Nr 0, poz. 843)
11. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 03 sierpnia 2012r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 954).
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach w ośrodkach (Dz. U. 2014 Nr 0, poz. 392).
13. Ustawa z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628).
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 Nr 244, poz. 1626).
15. Ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r.Nr 145, poz.1221r.)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Księży Orionistów w Warszawie, przy ul. Barskiej 4, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie umieszczonej na podstawie postanowienia Sądu. Wychowankowie, przebywający w placówce, wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologicznej.
2. Placówka nosi imię ks. Franciszka Toporskiego.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 174
 - b) Niepubliczne Gimnazjum
 - c) Internat
 - d) Centrum Edukacyjne „TRAMPOLINA I” w Warszawie-Aninie przy ul. OdsieczyWiednia 13.

§ 2

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Zgromadzenie Zakonne „Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści”, Prowincja Polska, zwane dalej Zgromadzeniem, mające siedzibę władz prowincjalnych w Warszawie przy ul. Lindleya 12.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

4. Placówka znajduje się w obiekcie stanowiącym własność Zgromadzenia, a jej całe wyposażenie jest własnością Ośrodka.
5. Placówka realizując katolickie zasady wychowawcze, podlega także nadzorowi Biskupa Archidiecezji Warszawskiej w zakresie ustalonym przez prawo kościelne (Kanon 806 KPK).

§ 3

Ośrodek może posiadać własne imię, godło oraz ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną, resocjalizacyjną i opiekuńczą.
2. (uchylony)

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Placówki jest wychowywanie resocjalizujące, zmierzające do eliminowania przejawów nieprzystosowania społecznego, zapobiegania wykluczeniu

społecznemu, a także zapewnienia wszechstronnego rozwoju osoby i przygotowania do samodzielnego życia zgodnego z normami społecznymi.

2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jest placówką resocjalizacyjną funkcjonującą w rzeczywistości struktur Unii Europejskiej, przygotowującą młodego człowieka do życia w społeczeństwie. Jest Placówką, która:

- a) realizując swoje zadania kieruje się chrześcijańskimi zasadami wychowawczymi, opartymi na chrześcijańsko-ojcowskim systemie wychowawczym św. Alojzego Orione i prewencyjnej metodzie wychowawczej św. Jana Bosco.
- b) wychodząc naprzeciw potrzebom młodzieży nieprzystosowanej społecznie, stosuje metody pracy indywidualnej, dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia;
- c) w określonych przypadkach oferuje wychowankowi pomoc terapeutyczną w postaci terapii indywidualnej, grupowej, rodzinnej;
- d) każdemu wychowankowi umożliwia odkrycie swoich „mocnych stron”, i rozwijanie zainteresowań;
- e) zapewnia klimat poszanowania każdego człowieka i otwarcia na jego problemy;
- f) daje młodemu człowiekowi możliwość poznania technologii informacyjnej;
- g) przygotowuje do pracy w określonych zawodach i motywuje do dalszej nauki;
- h) jest otwarta na środowisko lokalne i współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi placówkami.

3. Zadania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego:

- a) objęcie wychowaniem resocjalizacyjnym chłopców w wieku 13-18 lat umieszczonych na podstawie postanowienia sądu - w uzasadnionych przypadkach dłużej;
- b) wychowywanie w duchu wartości chrześcijańskich, troska o rozwój fizyczny, intelektualny, emocjonalny, społeczny, moralny i duchowy;

- c) kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, języka, tradycji i symboli oraz postawy tolerancji wobec innych narodów, religii i kultur;
- d) kształtowanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej młodzieży;
- e) rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do życia w społeczeństwie;
- f) organizowanie specjalistycznej pomocy dla wychowanków;
- g) podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną i opiekunami;
- h) zapewnienie wychowankom możliwości ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz kursów zawodowych, zgodnie z zainteresowaniami ucznia i możliwościami placówki.
- i) zapewnienie doradztwa zawodowego i pomocy w planowaniu przyszłości;
- j) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach sportowych, turystycznych, teatralnych, plastycznych i informatycznych;
- k) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami informacyjno – medialnymi;
- l) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności wychowanków poprzez czynne uczestnictwo we wszelkich pracach na rzecz Placówki, a w szczególności w czasie dyżurów inspekcyjnych.

Zakres celów i zadań realizowanych przez MOW jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka.

4. Powyższe zadania i cele są realizowane przez kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje pedagogiczno – psychologiczne. Nauczyciel – wychowawca:

- a) jest człowiekiem kompetentnym, otwartym na potrzeby młodzieży;
- b) jest człowiekiem zrównoważonym, o wyraźnej osobowości, kierującym się w życiu wartościami chrześcijańskimi;
- c) jest skłonny do autorefleksji i pracy nad sobą;
- d) potrafi wyrażać własne emocje i mówić o problemach;
- e) potrafi pracować zespołowo;
- f) potrafi stawiać wymagania i egzekwować je;

- g) umie przeciwdziałać agresji i rozwiązywać konflikty w oparciu o zasady komunikacji społecznej;
- h) posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii rozwojowej, profilaktyki uzależnień, zaburzeń osobowości i wpływu grup rówieśniczych na jednostkę;
- i) posiada swoje pasje i zainteresowania, które chętnie przekazuje młodzieży;
- j) zdobywa nowe umiejętności pomocne w pracy z młodzieżą.
- k) rozwija swoje umiejętności w pracy z młodzieżą i zdobywa nowe poprzez udział w kursach, szkoleniach, naradach oraz studiach podyplomowych.

5. Kadra pedagogiczna realizuje zadania statutowe pracując z wychowankiem i uczniem, który:

- a) jest akceptowany z całym bagażem doświadczeń życiowych,
- b) ma możliwość wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego
- c) znajduje kompleksową pomoc w swoich problemach (kontakt z rodziną, terapia, edukacja, itp.);
- d) zostaje wyposażony w niezbędne umiejętności funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie;
- e) zdobywa wiedzę dostosowaną do swoich możliwości;
- f) posiada umiejętności praktyczne związane z przygotowaniem do zawodu.

6. Realizacja zadań ma na celu ukształtowanie młodego człowieka według następującego wzoru absolwenta

- a) Absolwent obywatel
 - Zna i rozumie pojęcie patriotyzmu wynikające z przynależności narodowej.
 - Zna ustrój państwa, podstawowe akty prawne i obowiązki obywatela.
 - Zna i szanuje symbole narodowe.
 - Zna wartości chrześcijańskie i docenia ich rolę w życiu społecznym.
 - Posiada właściwy obraz rodziny i docenia jej wartość.
 - Rozumie normy i zasady obowiązujące w społeczeństwie.
- b) Absolwent moralnie uporządkowany

- Posiada poczucie własnej godności i szanuje godność innych ludzi.
- Postępuje zgodnie z prawdą.
- Potrafi asertywnie przeciwstawiać się złu, dziejącemu się w swoim otoczeniu.
- Dbą o rozwój własnej osobowości, a szczególnie takich cech jak: pracowitość, odpowiedzialność, sumienność, upór w pokonywaniu trudności, wrażliwość na potrzeby innych, odwaga.
- Potrafi przyznać się do błędu.

c) Absolwent zaradny

- Zdobyl wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia dalszego kształcenia oraz znalezienia zatrudnienia.
- Potrafi planować własną przyszłość zawodową i osobistą oraz konsekwentnie realizować te plany.
- Umie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu oraz wie, gdzie zwrócić się o pomoc w sytuacjach trudnych.
- Jest zdolny do współdziałania i współpracy.
- Rozumie mechanizmy uzależnienia i wie, gdzie szukać pomocy w razie problemów.
- Prowadzi zdrowy styl życia.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 6

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Zgromadzenie, kierujące się w działalności oświatowo-wychowawczej chrześcijańsko-ojcowskim systemem swego Założyciela – Świętego Alojzego Orione, który mówił, że Zgromadzenie „... powinno oddać się

z entuzjazmem pracy wśród dzieci ludu i wprowadzać młode pokolenia na drogi dobra w przekonaniu, że młodzież – „słońce lub burza przyszłości” – jest nadzieją Kościoła i społeczeństwa”. Zgromadzenie jako organ kierujący Placówką posiada osobowość prawną na mocy Art. 8 Ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. Nr 29, poz.154 z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor Placówki;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Dzieła.

§ 8

1. Statutowe organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i przepisami szczególnymi.

§ 9

1. Dyrektorem Ośrodka jest kapłan należący do Zgromadzenia.

Ksiądz Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem, powoływany jest i odwoływany przez Zgromadzenie reprezentowane przez każdorazowego przełożonego prowincji. Według zaleceń Założyciela Zgromadzenia, Ksiądz Dyrektor będzie zabiegał, aby Placówka była wyrazem miłości Kościoła do jego najmłodszych dzieci, które potrzebują najwięcej uczucia i wychowawczej troski. Będzie się też troszczył, aby Placówka uzupełniała zadania rodziny i szkoły, aby była praktyczną szkołą życia, w której, modlitwa, formacja religijna, doksztalcenie, gry i zabawy, przyjaźń, poczucie dyscypliny i wspólnego dobra, radość i tężyzna moralna sprawiły, że wychowanek stanie się mężnym, rzetelnym i solidnym obywatelem oraz dobrym i nowoczesnym człowiekiem (por. Normy Zgromadzenia MDBO Nr 100).
2. Dyrektor Ośrodka:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i resocjalizacyjną Placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjny w stosunku do pracowników pedagogicznych
- c) powołuje Dyrektora Szkoły;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki;
- g) stwarza wychowankom warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych oraz sprawdzianu w klasie VI.;
- j) decyduje o przyjęciu do Placówki i skreśleniu wychowanków z listy
- k) zapewnia poziom realizacji obowiązującego standardu wychowania i świadczonych usług;
- l) dba o przestrzeganie w Placówce przepisów sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;
- m) organizuje pracę wolontariuszy;
- n) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu oraz prace konserwacyjno – remontowe;
- o) dba o bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie;
- p) nadzoruje prowadzenie dokumentacji wychowanków i pracowników zgodnie z przepisami;
- q) zapewnia zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami i statutem.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników Placówki;
- b) określania zakresu obowiązków dla wszystkich pracowników Placówki;
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych pracownikom Placówki;

- d) ustalenia zasad współpracy z Radą Pedagogiczną, rodzicami, opiekunami prawnymi, stowarzyszeniami i innymi organami;
 - e) organizowania działań dla pozyskania środków na cele statutowe Ośrodka
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny wyznaczony pracownik.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna

- a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku;
- b) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszane przez Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- c) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
- d) zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora Ośrodka nie rzadziej niż 4 razy do roku.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka.
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- c) podejmowanie uchwał w sprawie modyfikacji metod pracy, innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- e) wskazywanie sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- f) zatwierdzanie programu dydaktyczno-wychowawczego
- g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów z powodu przeniesienia wychowanka w trybie wychowawczym do innego ośrodka.
- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły i internatu, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- b) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz specjalistycznych.
- c) zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków z zastrzeżeniem § 44 pkt 1.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania sprawporuszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Placówki

§ 11

1. W Ośrodku nie powołuje się Rady Rodziców i Rady Szkoły.

§ 12

Rada Dzieła

1. Podstawę prawną funkcjonowania Rady Dzieła stanowi Dokument XII Kapituły Generalnej Zgromadzenia Zakonnego „Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści”, **„Decyzja 19: Zakonnicy i świeccy w radzie dzieła i radzie domowej”**.
2. Rada Dzieła jest organem doradczym w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Warszawie, przy ul. Barskiej 4.

3. Jako organ doradczy Rada Dzieła współuczestniczy w koordynowaniu działalności opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i apostołskiej poprzez wyrażanie opinii i udzielanie informacji, ocenianie i dawanie wskazówek praktycznych.
4. Funkcje decyzyjne są zarezerwowane dla Dyrektora Ośrodka oraz Przełożonego Domu Zakonnego wraz z Jego Radą Domową.
5. Do głównych zadań Rady Dzieła należy:
 - a) studiowanie, ocenianie, proponowanie wniosków odnośnie tego, co dotyczy działania i zarządzania dziełem, czy też projektów do zrealizowania;
 - b) ocenianie otwarcia się na pobliski teren, apostołskości i zgodności z charyzmatem i celem działalności Dzieła;
 - c) przedstawianie analiz oraz nieustanne monitorowanie ekonomicznych skutków zarządzania (analiza bilansów, wykonania projektów budżetu, wewnętrznego audytu, analiza kosztów i osiągniętych zysków z działalności, itp.).
 - d) wytyczanie kierunków działań w przyszłości.
6. W skład Rady Dzieła wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka, Przełożony Domu Zakonnego i Rada Domowa Wspólnoty Zakonnej,
 - b) Dyrektor Centrum Edukacyjnego „Trampolina 1” w Warszawie Aninie,
 - c) Dyrektor Niepublicznego Gimnazjum Księży Orionistów,
 - d) Świeccy przedstawiciele następujących sektorów działalności Ośrodka:
nauczyciel, wychowawca MOW Barska 4, Wychowawca CE Trampolina 1, psycholog, osoba wykonująca zadania reedukatora, księgowy, pielęgniarka, pracownik obsługi oraz świecka osoba uformowana w Oriońskim Ruchu Świeckim.
7. Sposób powoływania, jak i szczegółowe zasady funkcjonowania reguluje odrębny Regulamin Rady Dzieła.

§ 13

1. Rada Nadzorcza jest kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od organu zarządzającego i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli i nadzoru:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
2. Skład Rady Nadzorczej jest dwuosobowy.
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej wynosi 5 lat.
4. Członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Zgromadzenie.
5. W szczególnych przypadkach członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem końca kadencji, w szczególności gdy nie będzie spełniał wymogów określonych w punkcie 1 tego paragrafu.
6. **Kompetencje Rady Nadzorczej.** Rada Nadzorcza nadzoruje działalność Ośrodka. W toku nadzoru i kontroli Rada Nadzorcza realizuje także czynności doradcze dla Organu prowadzącego i Rady Dzieła Ośrodka. Posiedzenie Rady Nadzorczej wymaga obecności wszystkich jej członków. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są jednogłośnie.

7. Do zadań Rady Nadzorczej należy:

- a) sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Ośrodka,
- b) badanie bilansu, rachunku zysków i strat, co do zgodności z księgami, dokumentami i stanem faktycznym,
- c) (uchylony)
- d) (uchylony)
- e) składanie Radzie Dzieła pisemnego sprawozdania z wyników czynności kontrolnych wraz z wnioskami,

8. Rada Nadzorcza posiada prawo wglądu w działalność Ośrodka poprzez:

- a) uprawnienie żądania od Rady Dzieła i Rady Pedagogicznej przedstawienia Radzie Nadzorczej wszystkich dokumentów i materiałów dotyczących Ośrodka,
- b) (uchylony)
- c) dokonywanie rewizji majątku Ośrodka – dokonywanie kontroli finansowej Ośrodka,
- d) uprawnienie do żądania od Dyrektora i pracowników Ośrodka udzielenia Radzie Nadzorczej wyjaśnień w zakresie sprawowanego nadzoru,
- e) wyrażenie opinii w sprawach dotyczących Ośrodka oraz występowanie do Rady Dzieła i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami.

§ 14

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka.

- a) wszystkie organy Placówki współdziałają ze sobą;
- b) wnioski i protokoły ze swoich posiedzeń przekazują Dyrektorowi Ośrodka;
- c) Dyrektor Ośrodka ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie ustalonych kompetencji;
- d) Dyrektor Ośrodka przekazuje informacje o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach oraz innych ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka poszczególnym organom;

- e) w przypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
 - Spotykania się, rozmawiania i dążenia do rozstrzygnięcia sporu;
 - Wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na gruncie prawa oraz własnych kompetencji.
- f) w sprawach konfliktowych spór rozstrzyga Dyrektor Ośrodka po wysłuchaniu stron. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§ 15

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Działające przy Ośrodku szkoły przeznaczone są dla chłopców niedostosowanych społecznie, zagrożonych uzależnieniem i z zaburzeniami zachowania.
4. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
5. Podstawową formą pracy w działających przy Ośrodku szkołach są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
8. Prowadzone w Ośrodku szkoły, stosują ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania z uwzględnieniem:
 - a) Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 - b) Zasad organizowania sprawdzianu po VI klasie i egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN i CKE.
9. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowuje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół nauczycieli.
10. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia – polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - b) zachowanie ucznia - polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych z uwzględnieniem informacji płynących z pracy wychowawczej w internacie.
11. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
12. W działających przy Ośrodku szkołach funkcjonują trzy zespoły przedmiotowe:

Zespół humanistyczno – językowy, w skład którego wchodzi nauczyciele przedmiotów: j. polski, j. angielski, historia, WOS;

Zespół matematyczno – przyrodniczy, w skład którego wchodzi nauczyciele przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, informatyka.

Zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych.
13. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla

zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Wychowawca klasy koordynuje i nadzoruje wszystkie działania związane z procesem nauczania i wyrównywania braków dydaktycznych swoich podopiecznych.

14. Rodzaje nagród i konsekwencji stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.
15. W szkole nie mogą być stosowane konsekwencje naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
16. W przypadku prowadzenia przez Placówkę e-dziennika, nie są pobierane opłaty od rodziców i opiekunów prawnych.
17. Skreślenie ucznia z listy następuje w przypadku skreślenia z ewidencji wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

§ 16

- a) Ośrodek prowadzi działalność przez całą dobę, w ciągu całego roku kalendarzowego. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek poza siedzibą placówki.

§ 17

- 2 Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 12 osób. Grupę wychowawczą prowadzi co najmniej dwóch wychowawców w systemie zmianowym.

§ 18

1. Liczbę uczniów w grupach podczas zajęć praktycznych w pracowniach określa dyrektor szkoły, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu

oraz wymagania przepisów BHP, przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne warsztatów. Liczba uczniów przypisana pracownikom wynosić powinna od 4 – 6, w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów na zajęciach w danej pracowni.

§ 19 (uchylony)

§ 20

1. Zasady postępowania w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych:

- a) w przypadku zagrożenia wychowankowie powinni postępować wg instrukcji p/poż, oraz planu ewakuacji obiektu;
- b) w przypadku szczególnie niebezpiecznych zachowań wychowanków lub innych osób wychowawca powinien:
 - współdziałać z innymi wychowawcami w celu ochrony zdrowia i życia pozostałych wychowanków i pracowników Ośrodka;
 - powiadomić Dyrektora Ośrodka lub jego zastępcę i na ich polecenie powiadomić najbliższy komisariat policji;
 - w razie potrzeby zastosować środki przymusu bezpośredniego, zgodnie ustawą z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628)

ROZDZIAŁ V

Współpraca z osobami i instytucjami

§ 21

1. Kadra Ośrodka podejmuje współpracę z rodzinami wychowanków poprzez:
 - a) korespondencję;
 - b) kontakt telefoniczny;
 - c) organizowanie spotkań dla rodziców,
 - d) organizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców oraz terapii rodzinnej

Celem w/w działań jest informowanie o zachowaniu i postępach w nauce, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych oraz pedagogizacja rodziców i opiekunów.

2. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę z różnorodnymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją.
3. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanków różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.
4. Kadra Ośrodka współpracuje ze szkołami wyższymi poprzez organizację praktyk studenckich, zajęć indywidualnych i grupowych z wychowankami, wymianę doświadczeń.
5. Kadra Ośrodka współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami i parafiami.
6. Kadra Ośrodka utrzymuje kontakt i współpracę z innymi placówkami resocjalizacyjnymi oraz placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)

§ 22

1. Placówka korzysta z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć wychowawczych, zgodnie z Ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań pracowników

§ 23

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników określają odrębne regulaminy wewnętrzne Ośrodka.
3. W odpowiedzi na nowe potrzeby, w Ośrodku może zostać utworzone przez organ prowadzący dodatkowe stanowisko pracy.
4. Dyrektor Ośrodka powołuje Dyrektora Szkół, funkcjonujących w ramach placówki. Dyrektor Ośrodka powierza tę funkcję, z niej odwołuje i ustala szczegółowy zakres obowiązków.
5. Organ prowadzący powołuje i odwołuje dyrektora Centrum Edukacyjnego „Trampolina 1” w Warszawie-Aninie

§ 24

1. Do obowiązków wychowawcy należy:

- a) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć wychowankom w powierzonej grupie;
- b) tworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji;
- c) zapoznanie się z dokumentacją wychowanków;
- d) poznawanie warunków życia, stanu zdrowia, możliwości intelektualnych oraz zainteresowań wychowanków;
- e) inspirowanie i organizowanie zajęć wychowawczych, zespołowych i indywidualnych;
- f) kierowanie procesem wychowawczym wychowanków, a zwłaszcza opracowywanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych, utrzymywanie kontaktów wychowanka z rodziną;
- g) tworzenie wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce;
- h) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi;
- i) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.

§ 25

1. Wychowawca nocny w Ośrodku:

- b) przychodzi do pracy wypoczęty i dyspozycyjny.
- c) pracę rozpoczyna o godz. 21.00 i trwa ona do godz. 9.00.
- d) sprawdza faktyczny stan chłopców w sypialniach.
- e) dodatkowo dyżur do wyjścia ostatniego wychowawcy pełni przy drzwiach tzw. wychowanek inspekcyjny, który zamyka główne drzwi i przekazuje klucze wychowawcy nocnemu, który sprawdza wiarygodność zamknięcia.
- f) ponosi odpowiedzialność za stan liczebny i bezpieczeństwo chłopców.

§ 26

1. Do obowiązków nauczyciela uczącego w szkole należy:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie zajęć szkolnych i realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z podstawą programową dla danego przedmiotu;
- b) właściwa i rzetelna realizacja ustalonego przez Dyrektora Placówki zakresu obowiązków;
- c) dostosowanie procesu nauczania do możliwości intelektualnych i poziomu wiedzy uczniów;
- d) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- e) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- f) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- g) nagradzanie uczniów, ich wysiłków i efektów pracy oceną, zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
- h) sprawowanie opieki nad uczniami realizującymi obowiązkowe projekty edukacyjne w ramach nauki w gimnazjum

2. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami, albo na ich rzecz, w szkole lub placówce może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1992 – Karta Nauczyciela, o ile w placówce nie ma pracownika spełniającego określone kwalifikacje i wyrażającego chęć do podjęcia takich zajęć.

3. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 zatrudnia się na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ustępie 2, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela dla nauczyciela

dyplomowanego posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3.

§ 27

1. Do podstawowych zadań psychologa należy:

- a) Diagnozowanie nowoprzyjętych wychowanków;
- b) opracowywanie opinii o wychowanku dla potrzeb Sądu i innych instytucji;
- c) pomoc w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, w szczególności poprzez wskazywanie właściwych metod oddziaływania na wychowanka;
- d) prowadzenie terapii zespołowych i indywidualnych;
- e) wzmacnianie poczucia własnej wartości wychowanków;
- f) pomoc wychowankom w rozwiązywaniu problemów;
- g) otoczenie pomocą psychologiczną wychowanków sprawiających szczególne trudności;
- h) udział w pracy zespołu ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka oraz planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także w zespole ds. Interwencji Kryzysowej;
- i) udzielanie porad psychologicznych wychowankom oraz ich rodzinom;
- j) stała współpraca z nauczycielami i wychowawcami w realizacji procesydydaktyczno-wychowawczego;
- k) współpraca z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną w ramach pomocy indywidualnej wychowankom;
- l) współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami leczniczymi;
- m) wykonywanie innych zadań dotyczących opieki psychologicznej, zleconych przez Dyrektora;
- n) prowadzenie dokumentacji własnej pracy.

§ 28

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- a) przygotowanie dokumentacji dotyczącej procesu usamodzielnienia byłych i obecnych wychowanków;
- b) koordynowanie procesu usamodzielnienia;
- c) udzielanie poradnictwa socjalnego wychowankom i pracownikom placówki;
- d) utrzymywanie współpracy z instytucjami pomocy społecznej oraz placówkami pieczy zastępczej.

§ 29

1. Do podstawowych zadań pielęgniarki należy:

- a) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji zdrowotnej wychowanka oraz innej obowiązującej dokumentacji;
- b) ustalanie i realizowanie badań wychowanków w przychodniach, poradniach specjalistycznych i szpitalach;
- c) zapewnienie właściwego przekazywania informacji w sprawach dotyczących realizacji zaleceń lekarskich;
- d) właściwe przechowywanie, wydawanie i dawkowanie leków, jak również przygotowanie odpowiedniej dawki w przypadku leczenia przewlekłego
- e) zapewnienie opieki nad chorymi wychowankami;
- f) wykonywanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych wobec wychowanków;
- g) organizowanie pogadarek, dyskusji, spotkań ze specjalistami dotyczącymi problematyki zachowań prozdrowotnych wychowanków;
- h) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Placówki;

§ 30

1. Do zadań lekarza należy:

- a) stała opieka nad przewlekle chorymi;
- b) opieka medyczna nad chorymi wychowankami;
- c) przeprowadzanie systematycznych badań profilaktycznych;
- d) przeprowadzanie szczepień;

- e) właściwa i rzetelna realizacja zakresu obowiązków ustalonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 31

1. W placówce zatrudnia się pracowników ekonomicznych; administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Placówki zgodnie z jej celami. Zakres obowiązków dla każdej osoby ustala Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

Stale zespoły funkcjonujące w placówce

§ 32

1. W Ośrodku powołany jest przez Radę Pedagogiczną zespół ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka oraz planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań Zespołu ds., okresowej oceny sytuacji wychowanka oraz planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwanego dalej Zespołem, należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie wychowanka, jego deficytów, mocnych stron sytuacji rodzinnej;
 - b) analiza arkuszy obserwacyjnych wychowanków;
 - c) ustalanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z wychowankiem, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy;
 - d) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,

- e) okresowa ocena sytuacji wychowanka,
- f) ocena aktualnej sytuacji rodziny wychowanka,
- g) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
- h) modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
- i) ocena zasadności pobytu dziecka w Ośrodku.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- a) koordynator jako przewodniczący Zespołu,
- b) wychowawcy grupy wychowawczej odpowiedzialni za realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego z wychowankiem,
- c) wychowawca klasy,
- d) psycholog,
- e) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny lub inni specjaliści.

§ 33

1. W Ośrodku powołany jest zespół ds. Interwencji Kryzysowej

2. Postępowanie kryzysowe podejmuje się w następujących sytuacjach:

- a) systematyczne uchylanie się od realizowania obowiązku szkolnego
- b) systematyczne naruszanie zasad ogólnie przyjętych w szkole i internacie (Statutu MOW, Regulaminów MOW)
- c) odurzanie się substancjami psychoaktywnymi.
- d) naruszanie godności, ułóżanie
- e) zmuszanie innych do świadczenia usług osobistych.
- f) niszczenie mienia.
- g) groźby, wyszydzanie.
- h) Wymuszenia przedmiotów i pieniędzy.

- i) aktów agresji, powodujących obrażenia ciała, zwłaszcza wymagające interwencji lekarza
- j) aktów autoagresji i prób samobójczych
- k) podejrzenia zażycia substancji psychoaktywnych
- l) symptomów choroby psychicznej
- m) innych przypadkach związanych z prawdopodobieństwem umieszczenia chłopca w szpitalu psychiatrycznym

3. (uchylony)

4. W skład Zespołu wchodzi:

- a) pracownik Pedagogiczny, pod którego opieką znajdował się wychowanek, w trakcie zaistniałej sytuacji
- b) dyrektor Ośrodka
- c) opiekun grupy lub klasy
- d) psycholog
- e) w zależności od potrzeb – inny specjalista lub pracownik Ośrodka

5. Pracownik Pedagogiczny, pod którego opieką znajdował się wychowanek, w trakcie zaistniałej sytuacji, ma obowiązek podjąć niezbędne działania zmierzające do przerwania sytuacji kryzysowej i wezwać odpowiednie służby interwencyjne, jeśli zaistniała taka potrzeba.

6. Zebranie Zespołu do Spraw Interwencji Kryzysowej powołuje Dyrektor Ośrodka na wniosek pracownika pedagogicznego opiekującego się wychowankiem.

7. Zespół do Spraw Interwencji Kryzysowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

8. Przebieg posiedzenia i ustalenia Zespołu są protokołowane.

§ 34 (uchylony)

§ 35

1. Zasady przyjęcia wychowanka:

- a) do Ośrodka przyjmowani są chłopcy w wieku 13 – 18 lat, posiadający postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej, na podstawie wskazania Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie oraz skierowania wydanego przez odpowiedniego starostę;
- b) przyjęcie do Placówki jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły funkcjonującej w ramach Ośrodka;
- c) do Ośrodka nieletni zostaje przyjęty przez Dyrektora, który przeprowadza z nim rozmowę wstępną;
- d) wychowawca zapoznaje wychowanka z regulaminem Ośrodka oraz innymi dokumentami określającymi jego funkcjonowanie w Ośrodku.
- e) zapoznanie się z powyższymi dokumentami nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem;
- f) w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Placówki w czasie określonym przepisami – Dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście, oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i Ośrodek Rozwoju Edukacji.

§ 36

1. Nieletniemu umieszczonemu w Ośrodku zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, a także warunki zapewniające bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 37

1. Ośrodek zapewnia wychowankowi realizację obowiązku szkolnego.

2. Ośrodek zapewnia wychowankowi pomoc psychologiczną i terapeutyczną w postaci rozmów pedagogicznych i psychologicznych, terapii indywidualnej, grupowej, rodzinnej oraz umożliwia korzystanie z terapii zamkniętej – odwykowej.
3. Ośrodek zapewnia wychowankowi wszechstronną opiekę duchową.
4. Ośrodek w miarę potrzeb i swoich możliwości wyposaża wychowanka w podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz zapewnia wychowankowi pomoc w nauce i udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych.
5. Ośrodek zaspokaja istotne potrzeby wychowanka, w następujących formach:
 - a) zaopatrzenie wychowanka w odzież i inne rzeczy osobiste a także środki czystości;
 - b) pokrycie kosztów przejazdu wychowanka do domu rodzinnego i innych uzasadnionych miejsc pobytu poza placówką i z powrotem, gdy istnieje taka konieczność;
 - c) opłacanie ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, zabezpieczenie podstawowej i specjalistycznej opieki lekarskiej, zakup leków i środków opatrunkowych i innych usług związanych z ochroną zdrowia;
 - d) zapewnienie w miarę możliwości uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjnych (sport, turystyka, imprezy kulturalne).

§ 38

1. Zasady urlopowania wychowanków:

- a) wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do rodziców, opiekunów prawnych lub innych bliskich osób;
- b) urlopowanie wychowanków następuje w dniach wolnych od nauki (wyjątek stanowi urlop okolicznościowy), w ściśle określonym terminie;
- c) warunkiem udzielenia urlopu jest: zgoda sądu, zaproszenie rodziny, spełnienie wymagań określonych w Regulaminie Ośrodka.

2. Urlopu udziela Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy. W razie niepowrotu wychowanka z urlopu w wyznaczonym terminie, Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekuna prawnego), policję i sąd rodzinny.
3. O ucieczce wychowanka Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców (opiekuna prawnego), policję i sąd rodzinny w terminie zgodnym z rozporządzeniem.

§ 39

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - a) zwolnienia przez sąd, który wydał postanowienie o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej;
 - b) zmiany środka wychowawczego przez sąd;
 - c) ustania środka wychowawczego z mocy prawa;
 - d) skreślenia z listy wychowanków w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności której czas określają odpowiednie przepisy;
 - e) niedotrzymania warunków kontraktu przez wychowanka pozostającego w Placówce na własną prośbę po ukończeniu 18 roku życia.
 - f) przeniesienia w trybie wychowawczym do placówki równorzędnej.

§ 40

1. O skreśleniu z listy wychowanków Dyrektor Placówki powiadamia:
 - a) Sąd nadzorujący wykonanie postanowienia;
 - b) Rodziców (opiekuna prawnego);
 - c) Ośrodek Rozwoju Edukacji;
 - d) Starostwo powiatowe właściwe dla miejsca zamieszkania wychowanka.

ROZDZIAŁ IX

Regulamin Placówki

§ 41

1. Każdy z wychowanków ma prawo do:

- a) poznania swoich praw i stosowania ich w praktyce przy czynnej pomocy wszystkich pracowników Ośrodka;
- b) opieki i ochrony w każdej sferze życia ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa, zdrowia fizycznego i psychicznego;
- c) uzyskania wszechstronnej i skutecznej pomocy w trudnych sytuacjach osobistych i życiowych;
- d) życia w odpowiednich warunkach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi;
- e) szacunku i godnego traktowania;
- f) przebywania w Ośrodku w atmosferze wolnej od przemocy fizycznej, psychicznej oraz wolnej od środków psychoaktywnych, uzależniających i działań seksualnych;
- g) swobody myśli, sumienia i wyznania o ile nie narusza to istniejącego prawa, dobrego imienia innych osób, porządku w Ośrodku, zasad współżycia społecznego oraz zdrowia własnego i innych;
- h) bezpłatnego uczenia się w szkole, poradnictwa szkolnego, zawodowego i terapeutycznego prowadzonego przez Ośrodek;
- i) realizowania promocji śródrocznej po spełnieniu określonych warunków i uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej oraz kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, poza Ośrodkiem, jeżeli:
 - Rada Pedagogiczna Ośrodka wyrazi na to zgodę;
 - Uczeń zostanie przyjęty do danej szkoły;
 - Zachowanie i postępy w nauce pozwalają przypuszczać, że uczeń sukcesem ukończy szkołę;
- j) utrzymywania bliskich i bezpośrednich kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami za zgodą wychowawcy lub Dyrektora, z

wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z jego najlepiej pojętym interesem;

- k) prowadzenia korespondencji i zachowania jej prywatności. Korespondencja wychowanka, z wyjątkiem korespondencji z organami państwowymi, w szczególności z Rzecznikiem Praw Obywatelskich i z Rzecznikiem Praw Dziecka, może być kontrolowana przez Dyrektora Ośrodka bądź też przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego, wyłącznie w przypadkach powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż zawiera ona treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo Ośrodka, w zasady moralności publicznej, bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg resocjalizacji wychowanka,
- l) swobodnego dostępu do informacji, o ile nie są one szkodliwe dla wychowanka w wymiarze społecznym, moralnym i rozwojowym;
- m) rozwijania w jak najszerszym zakresie swojej osobowości, talentu, zdolności umysłowych i fizycznych;
- n) wypoczynku i czasu wolnego oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym, artystycznym, sportowym i innych formach rekreacji prowadzonych przez Ośrodek i środowisko lokalne, przez co najmniej dwie godziny dziennie, z czego godzinę na powietrzu, jeśli pozwala na to pogoda.
- o) zwracania się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników ze wszystkimi sprawami, w których chce uzyskać radę lub pomoc.
- p) odwołania się na piśmie od niesprawiedliwej – zdaniem wychowanka – decyzji, opinii bądź oceny, lub złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw;
- q) otrzymywania nagród rzeczowych, pieniężnych, pochwał, wyróżnień i dyplomów;

2. Wychowanek podczas pobytu w Ośrodku ma obowiązek:

- a) stosować się do postanowień Statutu i Regulaminu Ośrodka;
- b) systematycznie uczyć się na lekcjach oraz zajęciach wyrównawczych, nauce własnej.
- c) troszczyć się o zdrowie i życie własne oraz innych osób;

- d) zachowywać się zgodnie z zasadami i normami współżycia społecznego, w tym w szczególności przeciwstawiać się brutalności i wulgarności;
- e) stosować się do dyscypliny, punktualności, przestrzegania rozkładu dnia, pożytecznego wykorzystywania wolnego czasu, powrotu w wyznaczonym terminie z przepustek;
- f) wypełniać polecenia i zarządzenia wychowawców i nauczycieli;
- g) właściwie zachowywać się wobec wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych wychowanków;
- h) oceniać rzetelnie i otwarcie postępowanie swoje i swoich kolegów, przewyżczać własne błędy i pomagać kolegom w ich pracy nad sobą;
- i) współpracować z kadrą pedagogiczną Ośrodka w trwającym procesie resocjalizacji;
- j) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Ośrodek;
- k) dążyć do włączenia się w życie społeczne i usamodzielnienia się;
- l) samodzielnie poruszając się po ośrodku w czasie pełnienia dyżuru inspekcyjnego, rzetelnie wykonywać powierzone mu obowiązki, zgodnie z obowiązującym w ośrodku statutem, regulaminem i przepisami bhp;
- m) szanować mienie Ośrodka, rzeczy własne i cudze;
- n) systematycznie prowadzić pod kierunkiem wychowawcy codzienne prace samoobsługowe w zakresie higieny, porządku i estetyki w Ośrodku oraz jej otoczeniu;
- o) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności w Ośrodku;
- p) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- q) stosować się do obowiązujących zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- r) przechowywać rzeczy wartościowe w depozycie.

3. W Ośrodku jest zabronione:

- a) posiadanie wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz innych utensyliów służących do palenia;

- b) posiadanie i używanie alkoholu i innych środków odurzających, leków oraz suplementów diety nie zleconych przez lekarza.
 - c) posiadanie przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia;
 - d) posiadanie druków i czasopism pornograficznych;
 - e) naruszanie cudzej własności;
 - f) wykorzystywanie słabszych do świadczenia usług osobistych;
 - g) używanie przemocy;
 - h) krzywdzenie innych wychowanków;
 - i) posiadanie rzeczy o większej wartości bez uzgodnienia z Dyrektorem Ośrodka lub wychowawcą.
 - j) dokonywanie samookaleczeń i wykonywanie tatuaży
4. Za wzorową i przykładową postawę, aktywność w różnych dziedzinach życia wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) Pochwała ustna ze strony:
 - wychowawcy klasy
 - wychowawcy grupy
 - Dyrektora Szkoły
 - Dyrektora Ośrodka;
 - b) Pochwała ustna w obecności społeczności wychowanków;
 - c) Pochwała wychowanka z wpisem do arkuszy obserwacyjnych lub akt;
 - d) List powiadamiający rodziców (opiekunów) lub sąd rodzinny wykonujący orzeczenie o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka;
 - e) Wyróżnienie indywidualne i grupowe z dodatkowym udziałem w imprezach rozrywkowych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i innych;
 - f) Wyjazdy, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy dla grup i zespołów wyróżniających się w pracy i zachowaniu;
 - g) Nagrody rzeczowe, indywidualne i zbiorowe;
 - h) Za wyróżniającą się postawę wychowanek może otrzymać zgodę na:
 - wyjście poza teren Ośrodka;
 - dodatkowy dzień urlopu do domu;

- wyjście poza teren Ośrodka z osobą odwiedzającą (opiekunowie lub rodzice) za zgodą i wiedzą wychowawcy.
 - udział w imprezach sportowych, turystycznych i kulturalnych.
5. Za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu Ośrodka, lekceważenie nauki oraz innych obowiązków, oraz niewłaściwe zachowanie na terenie Ośrodka i poza nim wychowanek może ponieść konsekwencje w postaci:
- upomnienia ustnego;
 - upomnienia wraz z adnotacją w stosownej dokumentacji;
 - nagany Dyrektora Szkoły;
 - nagany Dyrektora Ośrodka;
 - nagany na apelu;
 - nagany na apelu z wpisem do akt.
6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad życia społecznego na terenie Ośrodka, wychowanek może ponieść konsekwencje w postaci:
- powiadomienia sądu rodzinnego
 - wystąpienia do sądu o zmianę środka wychowawczego

7. Wychowankowi za przekroczenie, naruszenie lub złamanie punktów Statutu lub Regulaminu Ośrodka, stosownie do wagi popełnionego czynu nakładane są konsekwencje na okres od 1 dnia do 3 tygodni.

Czas ponoszenia konsekwencji wiąże się z intensywniejszą pracą wychowanka na rzecz własnego rozwoju osobistego, lepszego funkcjonowania w społeczności Ośrodka i nabywania akceptowalnych społecznie zachowań.

W tym okresie można ograniczyć lub zawiesić przywileje w postaci:

- udziału w imprezach i zajęciach dodatkowych o charakterze rekreacyjnym
- dodatkowego wyjścia poza teren Ośrodka
- dodatkowego czasu na korzystanie z urządzeń multimedialnych i własnych telefonów komórkowych
- reprezentowania Ośrodka na zewnątrz w różnych wydarzeniach sportowo-kulturalnych
- dodatkowych środków finansowych na potrzeby wychowanka

8. W przypadku zniszczenia mienia Ośrodka lub prywatnego należącego do innych osób wychowanek zobowiązany jest:
 - naprawić szkodę
 - pokryć koszty ewentualnej naprawy lub wymiany zniszczonego przedmiotu
 - wykonać czynności, do których zobowiązał się w wyniku mediacji
9. Wyrównanie strat może nastąpić przez wystąpienie z wnioskiem do rodziców lub opiekunówprawnych o pokrycie poniesionych strat lub dochodzenie roszczeń na drodze procesu sądowego.
10. W przypadku działania zbiorowego, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie mienia Ośrodka lub mienia prywatnego, uczestnicy zdarzenia solidarnie odpowiadają za wyrządzone szkody.
11. Przeniesienie nieletniego do innej placówki może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w placówce, dokonywanej przez zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka oraz planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Każdy wychowanek podlegający konsekwencjom dyscyplinarnym ma prawo:
 - uzyskać informacje za co i na jak długo zostały nałożone konsekwencje
 - przedstawić swoje racje
 - odwołać się od nałożonych konsekwencji, które jego zdaniem są niesłuszne, niesprawiedliwe lub zbyt surowe – w terminie 7 dni do Dyrektora Ośrodka, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia jego sprawy do Organu Prowadzącego.
13. Wychowanek w razie naruszenia przysługujących mu praw może odwołać się do Dyrektora Placówki, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego odpowiedniego organu.

14. Wychowanek opuszczający Ośrodek jest zobowiązany do zabrania wszystkich swoich rzeczy w dniu wyjazdu. W przypadku wychowanków samowolnie oddalających się z Ośrodka ich rzeczy osobiste zabezpiecza się na okres 3 miesięcy i w tym terminie powinny być odebrane przez byłego wychowanka lub jego opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Statut Ośrodka zatwierdza Organ Prowadzący.
2. Zobowiązuje się dyrektora placówki do ogłoszenia tekstu ujednoliconego statutu po każdorazowym wprowadzeniu zmian.

§ 44

1. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady i akceptacji Organu Prowadzącego.

§ 45

1. Regulaminy Ośrodka powstałe na podstawie Statutu zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 46

1. Zgromadzenie prowadzące Ośrodek oraz sam Ośrodek – mają prawo uzyskiwania dodatkowych darowizn krajowych i zagranicznych na działalność charytatywną Ośrodka oraz dla poszczególnych ubogich wychowanków, a także na działalność Statutową (profilaktyka, terapia, zajęcia specjalistyczne i dodatkowe itp.) – na zasadach przewidzianych w Art. 55 Ust. 3 i 7 Ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo – wychowawcze.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zgromadzenia jako Organu Prowadzącego lub odpowiednich władz, Ośrodek może uzyskać dodatkowe dotacje poza wymienionymi, przeznaczone na zrealizowanie konkretnego zadania.

§ 47

1. Ośrodek nie prowadzi działalności gospodarczej i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

§ 48

1. Zabrania się:

- udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Ośrodka w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- przekazywania majątku Ośrodka na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- wykorzystywania majątku Ośrodka na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku

do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji;

- zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 49

1. Z dniem wpisania do KRS Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy staje się organizacją pożytku publicznego.